

KURS DLA KANDYDATÓW NA DYPLOMOWANEGO KSIĘGOWEGO

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM NAUCZANIA

Prawa autorskie i wydawnicze zastrzeżone

Kurs dla kandydatów na dyplomowanego księgowego jest kursem IV – go stopnia w czterostopniowej ścieżce edukacyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce i obejmuje cztery moduły tematyczne (XI-XIV). Cała ścieżka edukacyjna obejmuje 14 modułów tematycznych (I-XIV).

Program kursu przyjęty
Uchwałą nr 933/372/2018 Prezydium Zarządu Głównego
z dnia 20.08.2018 r.

Warszawa, sierpień 2018

1) Nazwa formy kształcenia

Kurs dla kandydatów na dyplomowanego księgowego

2) Czas trwania, liczba godzin kształcenia i sposób organizacji kursu

Czas trwania kursu wynosi co najmniej 176 godzin lekcyjnych; godzina lekcyjna to 45 minut. Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z załączonym harmonogramem. Kurs realizowany jest w systemie stacjonarnym przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (Stowarzyszenie).

Proces kształcenia oparty jest na:

- a) zajęciach wykładowych, wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi (studia przypadków i ich analiza, praca zespołowa, angażowanie uczestników do wymiany spostrzeżeń i wniosków), stosowaniu nowatorskich metod i technik nauczania, skoncentrowanych na kształtowaniu praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów,
- b) materiałach szkoleniowych, w tym: podręczniki, zbiory zadań, przepisy prawa, materiały pogładowe (przykłady dokumentów),
- c) nauce własnej słuchacza.

Oznacza to, że wiedza przekazana podczas zajęć będzie ugruntowana na zajęciach w trakcie ćwiczeń oraz w drodze samodzielnego studiowania materiałów szkoleniowych, rozwiązywania przygotowanych przez wykładowcę ćwiczeń praktycznych oraz korzystania z notatek własnych słuchacza

3) Wymagania wstępne dla słuchaczy

Słuchaczem kursu dla kandydatów na dyplomowanego księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie wyższe lub średnie, uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,
- b) posiadająca wiedzę i umiejętności głównego księgowego potwierdzone:
 - zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu III stopnia główny księgowy (certyfikat SKwP)
 - lub
 - zaświadczeniem o ukończeniu kursu dla kandydata na głównego księgowego
 - lub
 - zaliczonym testem sprawdzającym z zakresu wymagań określonych dla III stopnia ścieżki edukacyjnej SKwP, przeprowadzonym przez organizatora kształcenia,
- c) posiadająca praktykę w dziedzinie rachunkowości:
 - co najmniej dwuletnią przy wykształceniu wyższym,
 - co najmniej pięcioletnią przy wykształceniu średnim,
- d) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- e) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

4) Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Celem kształcenia jest wzbogacanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych oraz przygotowanie do egzaminu na dyplomowanego księgowego. Tytuł dyplomowany księgowy jest najwyższy w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego SKwP i potwierdza kwalifikacje zawodowe w rachunkowości na najwyższym poziomie zaawansowania oraz wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania finansami i rozliczeniami podatkowymi niezbędną do pełnienia roli zaufanego doradcy biznesu. Przygotowanie do pracy i egzaminu ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności określone szczegółowo w pkt. 6 i 7 niniejszego programu nauczania, a także potrafił w praktyce stosować zasady etyki zawodowej opisane w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- a) aktywny udział słuchaczy w zajęciach,
- b) naukę własną słuchacza, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- c) studiowanie literatury przedmiotu,
- d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągnąć są z uwzględnieniem możliwości indywidualnej pracy słuchacza uwzględniającej jego potrzeby i możliwości (m.in. zróżnicowanie poziomu zadań, konsultacje).

5) Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar

Kurs obejmuje cztery moduły tematyczne:

Moduł XI Zaawansowana sprawozdawczość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT - 80 godzin lekcyjnych

Moduł XII Zarządzanie finansami –zagadnienia wybrane - 28 godzin lekcyjnych

Moduł XIII Rachunkowość zarządcza - 28 godzin lekcyjnych

Moduł XIV Rozliczenia podatkowe - zagadnienia wybrane - 40 godzin lekcyjnych

6) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Moduł XI ZAAWANSOWANA SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA Z ELEMENTAMI ETYKI ZAWODOWEJ I TECHNOLOGII IT

11.1 Prezentacja informacji w sprawozdaniu finansowym według MSR oraz UoR – wybrane zagadnienia

- 11.1.1 Powiązanie krajowych regulacji rachunkowości z ponadnarodowymi w zakresie sprawozdawczości
- 11.1.2 Prezentacja sprawozdań finansowych zgodnie z MSR 1
- 11.1.3 Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży i działalność zaniechana – MSSF 5
- 11.1.4 Zasady prezentacji informacji na temat segmentów działalności – MSSF 8
- 11.1.5 Śródroczne sprawozdania finansowe – MSR 34
- 11.1.6 Ujawnianie informacji na temat podmiotów powiązanych – MSR 24

11.2 Polityka rachunkowości w realizacji obowiązków sprawozdawczych przedsiębiorstwa a zarządzanie ryzykiem (UoR, MSR)

- 11.2.1 Ryzyko w rachunkowości a wybór zasad (polityki) rachunkowości

- 11.2.2 Szczegółowość i miejsce prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym
- 11.2.3 Wybór modelu bilansowej wyceny aktywów i pasywów – przegląd możliwości
 - 11.2.3.1. Wycena aktywów i pasywów a czynniki ryzyka
 - 11.2.3.2. Wartość godziwa jako parametr wyceny – MSSF 13
 - 11.2.3.3. Ujawnienia dotyczące osądów i szacunków
- 11.2.4. Zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości (KSR 7, MSR 8)
- 11.2.5. Zastosowanie MSR/MSSF po raz pierwszy (MSSF 1)
- 11.2.6. Odpowiedzialność kierownika jednostki i organów nadzoru za jej system rachunkowości
- 11.2.7. Organizacja kontroli wewnętrznej a jakość sprawozdań finansowych (case study)

- 11.3 Wycena i prezentacja instrumentów finansowych (MSR/MSSF, Rozporządzenie Ministra Finansów, MSSF 7, MSSF 9) – wybrane zagadnienia**
 - 11.3.1. Klasyfikacja i wycena (modele)
 - 11.3.2. Instrumenty pochodne
 - 11.3.3. Rachunkowość zabezpieczeń
 - 11.3.4. Ujawnianie informacji na temat ryzyka związanego z instrumentami finansowymi

- 11.4 Utrata wartości aktywów (KSR 4, MSR 36) – wybrane zagadnienia**
 - 11.4.1. Wartość odzyskiwalna
 - 11.4.2. Ośrodki wypracowujące korzyści ekonomiczne
 - 11.4.3. Testy na utratę wartości firmy

- 11.5 Zasady uznawania i ustalania przychodów (UoR i MSSF 15) – wybrane zagadnienia**
 - 11.5.1. Ogólny model rozliczania przychodów z umów z klientami
 - 11.5.2. Warunki uznawania i ujmowania przychodów (case study)

- 11.6 Inne wybrane MSR/MSSF na tle rozwiązań UoR**
 - 11.6.1. Nieruchomości inwestycyjne - MSR 40
 - 11.6.2. Leasing – MSSF 16

- 11.7 Sprawozdanie z działalności (UoR i KSR 9) – wymogi oraz wykorzystanie zasobów informacyjnych systemu rachunkowości**

- 11.8 Etyka i wartości zawodowe w biznesie**
 - 11.8.1. Konsekwencje nieetycznego zachowania w biznesie
 - 11.8.2. Metody zapobiegania nieetycznym sytuacjom w biznesie
 - 11.8.3. Metody postępowania w zakresie rozwiązywania dylematów etycznych

- 11.9 Technologia IT w organizacji systemu rachunkowości - podejście procesowe**
 - 11.9.1. Wymogi stawiane systemom informatycznym wspomagającym zarządzanie finansami
 - 11.9.2. Kontrola nad systemem informatycznym – kontrola ogólna i kontrola aplikacyjna
 - 11.9.3. Kompleksowe systemy informatyczne dla celów zarządzania
 - 11.9.4. Rachunkowość w zintegrowanych systemach zarządzania
 - 11.9.5. Analiza przedwdrożeniowa jako podstawowy element powodzenia implementacji nowych rozwiązań informatycznych w jednostce
 - 11.9.6. Cyberbezpieczeństwo w pracy księgowych

Moduł XII ZARZĄDZANIE FINANSAMI – ZAGADNIENIA WYBRANE

12.1 Ryzyko w zarządzaniu finansami

- 12.1.1 Struktura źródeł finansowania a koszt kapitału, rentowność i ryzyko
- 12.1.2. Dźwignia operacyjna, finansowa i połączona a ryzyko
- 12.1.3 Zarządzanie ryzykiem w obszarze finansów przedsiębiorstwa

12.2 Narzędzia oceny rentowności inwestycji

- 12.2.1 Przyszła i obecna wartość pieniądza (FV a PV)
- 12.2.2 Wartość bieżąca netto (NPV)
- 12.2.3 Wewnętrzna stopa zwrotu (IRR)
- 12.2.4 Okres zwrotu nakładów inwestycyjnych

12.3 Ocena efektywności działalności przedsiębiorstwa

- 12.3.1 Analiza pozioma i pionowa sprawozdania finansowego
- 12.3.2 Podstawowe wskaźniki oraz ich wykorzystanie w różnych obszarach decyzyjnych
- 12.3.3 Przedsiębiorstwo w oczach instytucji finansowych (case study)

12.4 Podstawy wyceny przedsiębiorstwa (metody; aspekt decyzyjny)

- 12.4.1 Metody dochodowe
- 12.4.2 Metody majątkowe
- 12.4.3 Metody mieszane

Moduł XIII RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

13.1 Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności

- 13.1.1 Rodzaje ośrodków odpowiedzialności
- 13.1.2 Pomiar odpowiedzialności
- 13.1.3 Wycena transferów wewnętrznych

13.2 Budżetowanie i kontrola kosztów

- 13.2.1 Proces budżetowania i jego korzyści
- 13.2.2 Elementy budżetu
- 13.2.3 Tworzenie budżetów – zasady i etapy
- 13.2.4 Ustalenie, kontrola i interpretacja odchyleń

13.3 Nowoczesne modele rachunku kosztów – zagadnienia wybrane

- 13.3.1 Rachunek kosztów działań (Activity Based Costing - ABC)
- 13.3.2 Rachunek kosztów docelowych (Target Costing)
- 13.3.3 Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia (Kaizen Costing)

13.4 Zrównoważona Karta Osiągnięć (Balanced Scorecard)

- 13.4.1 Charakterystyka koncepcji
- 13.4.2 Podstawowe zasady budowy Balanced Scorecard
- 13.4.3 Miejsce Balanced Scorecard w systemie zarządzania

Moduł XIV ROZLICZENIA PODATKOWE - ZAGADNIENIA WYBRANE

14.1 Strategie podatkowe

- 14.1.1 Unikanie a uchylanie się od opodatkowania
- 14.1.2 Klauzule przeciwko unikaniu opodatkowania (ogólna i szczególna), czynności pozorne
- 14.1.3 Możliwe granice prawne optymalizacji podatkowej na gruncie istniejącego orzecznictwa oraz praktyki organów podatkowych
- 14.1.4 Odpowiedzialność podatkowa, karna oraz karna skarbową za nadużycie optymalizacji podatkowej
- 14.1.5 Podatkowe grupy kapitałowe
- 14.1.6 Wykorzystanie dopuszczalnych narzędzi polityki podatkowej

14.2 Zagadnienia wynikające z umów międzynarodowych

- 14.2.1 Przeciwdziałanie uchylaniu się od opodatkowania
- 14.2.2 Wymiana informacji podatkowych
- 14.2.3 Wybrane zagadnienia opodatkowania odsetek, dywidend oraz należności licencyjnych
- 14.2.4 Prowadzenie działalności poprzez zagraniczny zakład

14.3 Transakcje podmiotów powiązanych (ceny transferowe)

- 14.3.1 Identyfikacja powiązań pomiędzy podmiotami. w świetle UoR i prawa podatkowego (podobieństwa i różnice)
- 14.3.2 Wymogi podatkowe dotyczące udokumentowania w zakresie cen transferowych.
- 14.3.3 Zakres, terminy i sposób przekazywania informacji dotyczącej dokumentacji cen transferowych
- 14.3.4 Sprawozdawczość w zakresie wymiany informacji międzynarodowej dotycząca transakcji z jednostkami powiązanymi (sprawozdania CbC)

14.4 Transakcje związane ze zorganizowaną częścią przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstwem - ujęcie bilansowe a podatkowe

- 14.4.1 Połączenia i podziały podmiotów gospodarczych
- 14.4.2 Przekształcenia podmiotów gospodarczych
- 14.4.3 Postępowanie restrukturyzacyjne oraz likwidacja i upadłość podmiotów gospodarczych
- 14.4.4 Wnoszenie w formie aportu przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części – skutki dla otrzymującego i wnoszącego

14.5. Inne transakcje – ujęcie bilansowe a podatkowe

- 14.5.1 Obrót instrumentami finansowymi ze szczególnym uwzględnieniem instrumentów kapitałowych
 - 14.5.2 Zapewnianie płynności finansowej poprzez sprzedaż wierzytelności, wielostronne transakcje faktoringowe, cash pooling itp.

7) Opis efektów kształcenia

1) Zdobyć kompetencji merytorycznych (wiedzy)

W wyniku odbytego szkolenia osoba:

- W1 - posiada wiedzę na temat prawnie dopuszczalnych (ustawy i standardy) możliwości kreowania polityki rachunkowości przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ryzyka,

- W2 - zna zasady rozpoznawania i rozróżniania transakcji skutkujących odnośnieniem do aktywów/pasywów lub zaliczaniem w koszty/przychody,
- W3 - zna zasady bilansowej wyceny aktywów i pasywów zgodnie z wymaganiami MSR/MSSF i UoR oraz związane z nimi czynniki ryzyka,
- W4 - zna wielowariantowe sposoby klasyfikowania, ujmowania i rozliczania kosztów oraz wpływ przyjętych rozwiązań na wynik finansowy, obraz jednostki w sprawozdaniu finansowym i postrzeganie jej przez otoczenie,
- W5 - posiada wiedzę na temat wymagań informacyjnych sprawozdań finansowych zgodnie z MSR/MSSF oraz UoR z uwzględnieniem wybranych problemów (wartość godziwa, nieruchomości inwestycyjne, instrumenty finansowe, utrata wartości aktywów),
- W6 - zna zasady raportowania biznesowego i sporządzania sprawozdania z działalności zarządu,
- W7 - zna metody postępowania w zakresie rozwiązywania dylematów etycznych,
- W8 - zna metody zapobiegania nieetycznym sytuacjom w działalności gospodarczej i zawodowej,
- W9 - zna zasady zarządzania rozliczeniami podatkowymi z uwzględnieniem ryzyka i konsekwencji w tym obszarze,
- W10 - zna aktualne orzecznictwo w zakresie rozwiązań podatkowych w kontekście ryzyka,
- W11 - zna i rozumie przepisy krajowe i międzynarodowe (dyrektywy UE) regulujące działalność gospodarczą (szczególnie prawo bilansowe, gospodarcze, podatkowe) wraz z orzecznictwem, w tym Trybunału w Strassburgu,
- W12 - zna metody oceny efektywności działalności gospodarczej, zasady identyfikacji i pomiaru ryzyka w podejmowaniu decyzji finansowych oraz metody wyceny wartości przedsiębiorstwa,
- W13 - zna rodzaje lokacyjnych papierów wartościowych i sposoby oceny wiarygodności emitentów,
- W14 - zna zasady budowy Balanced Scorecard oraz koncepcje Activity Based Costing, Target Costing i Kaizen Costing,
- W15 - zna zasady tworzenia budżetów i interpretacji odchyleń od planu.

2) Nabycie umiejętności zawodowych

W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:

- U1 - racjonalizować organizację rachunkowości w jednostce gospodarczej oraz organizować skuteczny system wewnętrznej informacji – bieżące raportowanie zasobów informacyjnych rachunkowości,
- U2 - wykorzystać instrumentarium polityki rachunkowości w zarządzaniu ryzykiem oraz wdrożyć odpowiednie systemy kontroli wewnętrznej,
- U3 - dokonywać wyborów kwalifikacji skutków transakcji do odpowiednich kategorii bilansowych/wynikowych,
- U4 - właściwie kwalifikować, wyceniać i rozliczać złożone transakcje (w tym instrumenty finansowe) oraz oceniać skutki bilansowe i podatkowe tych kwalifikacji,
- U5 - dokonać wyceny bilansowej aktywów i pasywów zgodnie z wymaganiami MSR/MSSF i UoR oraz identyfikować czynniki ryzyka dotyczące wycen,
- U6 - ocenić skutki przyjętych rozwiązań wyceny bilansowej aktywów i pasywów

- U7 - z punktu widzenia prezentacji w sprawozdaniu finansowym, sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z MSR/MSSF i UoR z uwzględnieniem wybranych problemów (wartość godziwa, nieruchomości inwestycyjne, instrumenty finansowe, utrata wartości aktywów),
- U8 - dokonać oceny kondycji firmy w oparciu o dane sprawozdawcze,
- U9 - zidentyfikować i przedstawić informacje na potrzeby raportowania biznesowego i sporządzenia sprawozdania z działalności zarządu,
- U10 - rozwiązywać skomplikowane dylematy etyczne i osobiście w tym procesie uczestniczyć,
- U11 - zidentyfikować i ocenić potrzeby jednostki dotyczące zintegrowanego systemu informatycznego na potrzeby zarządzania przedsiębiorstwem,
- U12 - zarządzać rozliczeniami podatkowymi z uwzględnieniem ryzyka w tym obszarze,
- U13 - wskazać obszary podatkowe, które wymagają szczególnej uwagi, w tym spełnienia dodatkowych obowiązków, np. dokumentacyjnych,
- U14 - wskazać potencjalne konsekwencje karne skarbowe zidentyfikowanych obszarów ryzyk podatkowych,
- U15 - wyszukiwać i stosować przepisy prawne zarówno krajowe, jak i międzynarodowe (dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące działalność gospodarczą jednostki oraz oceniać skutki ich zmian,
- U16 - ocenić efektywność działalności gospodarczej, stosować instrumenty zarządzania ryzykiem w obszarze finansów przedsiębiorstwa i szacować wartość firmy,
- U17 - wykorzystać narzędzia operacyjnej i strategicznej rachunkowości zarządczej do oceny ośrodków odpowiedzialności, budżetowania i kontroli kosztów oraz zarządzania kosztami.

3) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych

Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba kończąca kurs dla kandydatów na dyplomowanych księgowych posiadać odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że:

- K1 - jest zaangażowana w uczenie się przez całe życie,
- K2 - doskonalić swe umiejętności, określa wysokie osobiste standardy wykonania i oceny własnej pracy za pomocą opinii innych osób i autorefleksji,
- K3 - rozumie społeczną odpowiedzialność jednostki za profesjonalne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym i decyzyjnym oraz wpływ na postrzeganie jednostki przez otoczenie,
- K4 - potrafi komunikować się z kierownictwem jednostki i organami nadzorującymi na temat potencjalnych zagrożeń i skutków zaistniałych przypadków naruszenia wartości zawodowych i etycznych w jednostce lub w otoczeniu gospodarczym,
- K5 - potrafi stosować metody wnioskowania, krytycznej analizy i innowacyjnego myślenia podczas rozwiązywania problemów,
- K6 - rozumie potrzebę wspierania kierownictwa jednostki przy opracowaniu strategii działania i podejmowaniu decyzji biznesowych,
- K7 - umie w sposób jasny i spójny przedstawiać informacje i opinie (osąd) w trakcie prezentowania, omawiania i raportowania w sytuacjach formalnych i nieformalnych, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej,
- K8 - stosuje zawodowy sceptycyzm poprzez poddawanie w wątpliwość i krytyczną ocenę każdej informacji przez pryzmat jej wpływu na jednostkę

- i jej otoczenie,
- K9 - potrafi wykorzystać nabytą wiedzę uczestnicząc w projektowaniu modelu sprawozdawczości w przedsiębiorstwie, prawidłowo uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne jego funkcjonowania,
- K10 - potrafi wykorzystać własny osąd zawodowy dla rozpoznania i oceny alternatyw, aby dojść do dobrze przemyślanych wniosków opartych na istotnych faktach i okolicznościach oraz rekomendować rozwiązania dla złożonych, wieloaspektowych problemów.

8) Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

- a) podręczniki* i zbiory zadań,
- b) ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie,
- c) międzynarodowe standardy rachunkowości i międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej,
- d) krajowe standardy rachunkowości,
- e) wzorcowy wykaz kont,
- f) kodeks zawodowej etyki w rachunkowości,
- g) inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzory dokumentów i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, programy komputerowe finansowo-księgowe, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne).

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

9) Sposób i forma zaliczenia

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 70% godzin lekcyjnych i opanowanie materiału programowego poszczególnych modułów potwierdzone wynikami prac kontrolnych (testy, zadania i inne formy). Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza oraz uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form).

Osoba, która zaliczyła kurs otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Osoba, która zaliczyła kurs może przystąpić do pisemnego egzaminu na dyplomowanego księgowego przed Główną Zawodową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

*Organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie znajduje się na stronie internetowej Instytutu Certyfikacji Zawodowej Księgowych.